

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
«28» «08» 2015 г.
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
М.В. Кушнерева
«01» «09» 2015 г.
приказ №103 - о/д

Положение
о порядке проведения
промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №19 имени Героя России Панова» города Смоленска (далее-Школа).

1.2. Положение является локальным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой .

1.5. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);
- Контроль выполнения учебных программ.

1.7. Аттестация в школе подразделяется на:

- текущую аттестацию - оценку качества освоения содержания компонентов какой-либо части конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки(проверок);
- четвертную (полугодовую) аттестацию – оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- промежуточную аттестацию - оценку качества освоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

1.8. Форму проведения тематических проверочных работ (проверка навыков чтения, диктант, изложение, сочинение, тест, зачет, устный ответ,

собеседование, защита проектов, защита рефератов и другое) определяет учитель-предметник, ШМО, администрация. При проведении промежуточной аттестации обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.9. В соответствии с Уставом школы при промежуточной аттестации для учащихся 2-11 классов в школе используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл-2, максимальный-5).

2. Содержание, формы и порядок проведения текущей промежуточной аттестации.

2.1. Четвертная (полугодовая) аттестация проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Форму и вид текущей аттестации обучающихся определяет учитель-предметник с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, использования им образовательных технологий. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться следующие формы:

класс	форма
1-4	Контрольный диктант с грамматическим заданием
	Контрольное тестирование
	Комплексная контрольная работа
	Защита индивидуального (группового) проекта
	Сдача нормативов по физической подготовке в соответствии с нормативами физического развития, тестирование, защита индивидуального(группового) проекта
5-8	Контрольный диктант с грамматическим заданием
	Контрольное тестирование
	Комплексная контрольная работа
	Контрольная работа
	Защита индивидуального (группового) проекта
9	Сдача нормативов по физической подготовке в соответствии с нормативами физического развития, тестирование
	Контрольный диктант с грамматическим заданием
	Контрольное тестирование
	Защита индивидуального (группового) проекта
	Сдача нормативов по физической подготовке в соответствии с нормативами физического развития, тестирование, защита индивидуального(группового) проекта
10-11	Контрольное тестирование
	Контрольная работа
	Защита индивидуального (группового) проекта
	Сдача нормативов по физической подготовке в соответствии с нормативами физического развития, тестирование, защита

2.3. Оценивание осуществляется по пятибалльной системе отметок («2», «3», «4», «5») по критериям, определенным методическими рекомендациями и нормативно-правовыми документами. Баллы за каждое оценивание выставляются в классный журнал и учитываются при выведении четвертной (полугодовой) и годовой отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

А) отметки за творческую работу(изложение, сочинение) по русскому языку в 5-7 классах не позже, чем урок, в 8-9 классах- не позже, чем через неделю;

Б) отметки за сочинение, изложение и диктант в 10-11 классах по русскому языку и литературе, не более, чем через 10 календарных дней (за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал в одну клетку две отметки);

В) контрольные работы по математике в 10-11 классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 3-4 классов, не позднее, чем через неделю.

2.4. Письменные самостоятельные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.5. Заместитель директора школы контролируют ход текущей промежуточной аттестации учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в ее проведении.

2.6. Текущая промежуточная аттестация учащихся 1 класса в течении учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.7. Объектом оценивания по курсу ОРКСЭ является нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений, тестовых заданий разных типов или индивидуальных (групповых) проектов.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5 –балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки в одну клетку.

2.9. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой проверочной работы обучающегося, отраженный в журнале, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале на странице «Ликвидация пробелов в знаниях учащихся». При выставлении четвертной, полугодовой отметки обучающегося

учитывается его успешность на протяжении всего периода, подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой отметки, обучающегося за четверть или полугодие.

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.Выполнение практической и теоретической частей образовательной программы по предмету.

3.1. Выполнение практической части образовательной программы по предмету входит в текущую промежуточную аттестацию обучающихся.

3.2. Виды и количество работ, входящих в практическую часть образовательной программы, устанавливаются учителями ШМО учителей-предметников на основании выбранной образовательной программы по предмету, рекомендованной или допущенной Министерством образования и науки РФ, а также рекомендациями других нормативно-правовых документов. Документ «Практическая часть образовательной программы по предмету» утверждается общим голосованием членов ШМО учителей- предметников.

3.3. Выполнение практической части образовательной программы по предмету всеми обучающимися обязательно.

3.4. Практическая часть образовательной программы по предмету считается выполненной за отчетный период(четверть, полугодие, год), если каждая работа, включенная в «Практическую часть образовательной программы по предмету», выполнена учащимися на положительную отметку.

3.5. Невыполненной считается работа, по которой обучающийся получил отметку «2», а также работа, пропущенная обучающимся по любой причине.

3.6. Контроль выполнения практической части образовательной программы всеми учащимися осуществляется администрацией школы по результатам отчетного периода (по итогам 1 полугодия года в 5-11 классах, по итогам четвертей во 2- 4 классах).

3.7. В отдельных случаях (в том числе при продолжительной болезни учащегося) выполнение практической части, предусмотренной в 1 полугодии, возможно во 2 полугодии. (Аналогично выполнение практической части, предусмотренной в любой четверти, может быть осуществлено в более поздний период). По итогам года практическая часть каждым учащимся должна быть выполнена в полном объеме.

3.8. Учитель вправе провести за отчетный период(четверть, полугодие, год) большее количество работ, чем определено нормативами практической части образовательной программы по предмету, утвержденной ШМО учителей-предметников.

3.9. Учащийся имеет задолженность по предмету за отчетный период, если количество фактически выполненных им работ меньше предусмотренных. Порядок ликвидации задолженности определяется п.4 настоящего Положения.

3.10. Теоретическая часть образовательной программы по предмету- это количество часов (уроков), отведенных на образовательную область(предмет) в соответствии с годовым учебным планом.

3.11. Теоретическая часть образовательной программы по предмету считается выполненной обучающимися, если он посетил не менее 50% уроков за отчетный период(четверть, полугодие, год). В противном случае обучающийся имеет задолженность по предмету. Порядок ликвидации задолженности определяется п.4 настоящего Положения.

3.12. Классный руководитель обязан довести информацию о выполнении теоретической и практической частей образовательной программы по предмету до родителей (законных представителей) обучающегося.

4. Ликвидация задолженности по выполнению практической и теоретической частей образовательной программы по предмету.

4.1. Обучающиеся, пропустившие работы, включенные в практическую часть образовательной программы по предмету, а также пропустившие более половины учебного времени в четверти или полугодии, должны ликвидировать задолженности практической и теоретической части образовательной программы.

4.2. Учитель назначает срок ликвидации задолженности и в случае затруднения дает консультацию.

4.3. При ликвидации задолженности по выполнению теоретической части образовательной программы по предмету учитель дает возможность учащимся сдать пропущенный материал в виде проверочной (контрольной) работы или собеседования (или иной формы) не менее, чем за 2 дня до окончания четверти (полугодия).

4.4. При ликвидации задолженности по выполнению практической части образовательной программы по предмету обучающиеся выполняют те работы, которых не хватает для того, чтобы практическая часть считалась выполненной (см.п.3.4.).

4.5. Отметка фиксируется в ведомости ликвидации задолженности классного журнала.

4.6. Задолженности по учебным программам должны быть ликвидированы учащимися до окончания учебного года.

4.7. Ответственность за выполнение учащимися учебных программ (в том числе теоретической и практической частей) несут их родители(законные представители).

5. Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации.

5.1. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

5.2. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущей промежуточной аттестации по предметам, с учетом результатов письменных контрольных работ.

5.3. Минимальное количество отметок, позволяющее подвести результаты обучения обучающегося за четверть (полугодие) и выставить четвертную (полугодовую) отметку - три, при условии, что данные отметки отражают фактический уровень успеваемости учащегося по ключевым темам (разделам), изучающимся в данный временной период (отметки по контрольным и проверочным работам, тестам, срезам знаний, проектам, практическим работам и т.д.).

5.4. Отметки выставляются:

- Учащимся 2- 9 классов по предметам с недельной нагрузкой 1 час – по полугодиям, более 1 часа в неделю - по четвертям;
- Учащимся 10-11 классов отметки выставляются - по полугодиям.

5.5. Учащиеся, пропустившие 50% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Такие учащиеся считаются неаттестованными по предмету по итогам четверти (полугодия). В ячейке четвертной (полугодовой) отметки напротив фамилии данных учащихся ставится символ н/а (не аттестован).

5.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

5.8. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги четверти (полугодия), а в случае неудовлетворительных результатов уведомить об этом родителей(законных представителей) в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

5.9. Материалы для проведения четвертной(полугодовой) промежуточной аттестации учащихся разрабатываются и утверждаются на заседаниях ШМО.

6. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

6.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-11 класс. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

6.2. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1 класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

6.3. Формами проведения годовой письменной аттестации в 1-11 классах являются: комплексная контрольная работа по математике, диктант с грамматическим заданием. К устным формам годовой аттестации относится: проверка навыков чтения.

6.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем-предметником в соответствии с ФГОС и ФК ГОС . Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартного урока.

6.5. В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

6.6. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

6.7. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах всех предметов.

6.8. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

6.9. Классные руководители доводят до сведения родителей сведения о результатах годовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов уведомляют об этом родителей с указанием даты ознакомления.

6.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

6.12. При обучении по ФГОС НОО и ООО контроль и оценка достижений учащихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты. Содержательный контроль и оценка знаний и умений учащихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества освоения предмета учеником и не допускает сравнения его с другими учащимися. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы по предметам и комплексные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- «портфолио» ученика.

6.13. Учащийся, у которого по итогам года по одному, нескольким учебным предметам стоит отметка «2» или являющийся неаттестованным по одному, нескольким учебным предметам, считается учащимся, имеющим по итогам учебного года академическую задолженность по данному (данным) предмету (предметам).

6.14. Материалы для проведения годовой промежуточной аттестации учащихся разрабатываются и утверждаются на заседаниях ШМО.

7. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

7.1. Учащиеся, освоившие, в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, в течение следующего учебного года должны её ликвидировать. Школа обязана создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

7.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

7.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

7.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.9. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

7.10. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо

продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.12. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по приказу директора школы на основании решения педагогического Совета.

7.13 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами школы.