

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П Р И К А З

от 08.02.2024

№ 51

Об утверждении порядка организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Смоленска в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», руководствуясь р. 5 Положения об органе Администрации города Смоленска в сфере образования – Управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвержденного решением Смоленского городского Совета от 30.09.2014 № 1211, в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Смоленска в 2024 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Смоленска в 2024 году (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 15.02.2023 № 78 «Об утверждении порядка организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Смоленска».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска О.Н. Симонову.

Начальник Управления

А.А. Рубцов

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
образования и молодежной
политики Администрации
города Смоленска
(приложение № 1)
от 08.08.2024 № 51

П О Р Я Д О К

организации и проведения всероссийских проверочных работ
в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях
города Смоленска в 2024 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Смоленска (далее – порядок организации и проведения ВПР) определяет цели проведения ВПР, категории участников ВПР, форму проведения ВПР, продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР, способ информационного обмена при проведении ВПР, сроки проведения ВПР, контроль за проведением ВПР, использование результатов ВПР.

1.2. Порядок организации и проведения ВПР предназначен для использования в своей деятельности Управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – Управление образования) и муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Смоленска (далее – МБОУ), принимающими участие в организации и проведении ВПР.

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

2.1. ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечения единства образовательного пространства за счет представления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МБОУ.

3. УЧАСТНИКИ ВПР

3.1. Участниками ВПР являются обучающиеся МБОУ, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Участники ВПР выполняют проверочные работы в МБОУ, обучающимися которых они являются.

3.3. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает МБОУ, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

3.4. В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика» и (или) «Физика» в 7 и 8 классах ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

3.5. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению МБОУ. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия МБОУ такого решения в ВПР по конкретному предмету принимают участие все обучающиеся этого МБОУ, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не принимают участие в ВПР.

3.7. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование вне МБОУ, имеют право принимать участие в ВПР в МБОУ по согласованию с Управлением образования.

4. СПОСОБ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВПР

4.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется посредством Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО). Доступ к ФИС ОКО обеспечивается через личные кабинеты.

4.2. Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений о МБОУ для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление каждому МБОУ комплектов заданий для проведения ВПР, ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР, форм для сбора результатов ВПР;
- обеспечение МБОУ реквизитами доступа участников для выполнения ВПР;
- обеспечение МБОУ реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт»;

- направление МБОУ сведений о результатах ВПР по каждому классу, по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление МБОУ результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВПР

5.1. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ВПР, должны обеспечивать проведение ВПР в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил.

5.2. Координацию мероприятий по проведению ВПР и контроль за соблюдением порядка организации и проведения ВПР осуществляет Управление образования во взаимодействии с образовательным центром поддержки и развития муниципальной системы образования (далее – образовательный центр).

5.3. Управление образования обеспечивает проведение ВПР в МБОУ:

- разрабатывает порядок организации и проведения ВПР в МБОУ;
- назначает муниципального координатора, контролирующего проведение ВПР в МБОУ;
- формирует состав общественных наблюдателей с целью соблюдения объективности выполнения ВПР;
- организует присутствие в МБОУ общественных наблюдателей (могут привлекаться независимые наблюдатели);
- информирует общественность о нормативных правовых документах проведения ВПР через официальный сайт Администрации города Смоленска (страница Управления образования);
- осуществляет мониторинг загрузки МБОУ электронных форм сбора результатов выполнения ВПР в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
- осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников МБОУ и заполнения электронных протоколов в случае проведения ВПР в компьютерной форме;
- осуществляет взаимодействие с региональным и школьными координаторами;
- контролирует соблюдение графика, порядка организации и проведения ВПР;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- организует перепроверку отдельных работ обучающихся в МБОУ, в которых в предыдущем году выявлены признаки необъективных результатов;
- участвует в разработке и реализации программ помощи руководителям МБОУ, в которых выявлены низкие результаты оценочных процедур.

5.4. Образовательный центр:

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах компетенции;
- осуществляет взаимодействие с региональным, муниципальным и школьными координаторами;

- обеспечивает перепроверку отдельных работ обучающихся в МБОУ, в которых в предыдущем году выявлены признаки необъективных результатов;
- разрабатывает и реализует программы помощи руководителям МБОУ, в которых выявлены низкие результаты оценочных процедур.

5.5. МБОУ осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

- разрабатывают порядок организации и проведения ВПР в МБОУ;
- издают приказ о проведении ВПР;
- создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение порядка и графика проведения ВПР;
- назначают школьного координатора, технических специалистов;
- назначают в каждую аудиторию организаторов и ассистентов (при необходимости);
- назначают экспертов по проверке работ участников ВПР;
- обеспечивают присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР, распределение их по аудиториям;
- организуют рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- обеспечивают наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;
- обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах для проведения ВПР в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил;
- руководствуются в работе инструкциями для МБОУ, размещенными на портале ФИС ОКО;
- готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов и ассистентов в аудитории;
- проводят инструктаж организаторов, ассистентов, технических специалистов, экспертов, общественных наблюдателей;
- осуществляют взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;
- организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о графике их проведения и результатами;
- несут ответственность за объективность результатов ВПР;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

5.6. ВПР по русскому языку и математике в 4-6 классах, единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам в 11 классе могут проводиться с контролем объективности результатов в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяться независимыми экспертами, состав которых определяется Министерством образования и науки Смоленской области. Формируемая выборка образовательных организаций и участников, включенных в выборку, определяется федеральным организатором.

5.7. Возможно проведение проверочной работы в компьютерной форме. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме МБОУ

принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В МБОУ с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

В случае проведения ВПР в компьютерной форме ответственный организатор МБОУ раздает реквизиты доступа участникам и экспертам, организует проверку.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

5.8. Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам в 11 классе проводится в компьютерной форме.

5.9. ВПР, проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, направление сведений о результатах ВПР по каждому классу, по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется в МБОУ в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в МБОУ.

5.10. Проверка работ участников ВПР осуществляется экспертами МБОУ (по возможности коллегиально).

5.11. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных форм использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает МБОУ в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

5.12. МБОУ рекомендуется актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

5.13. МБОУ должны обеспечить корректировку графиков оценочных процедур с учетом расписания ВПР и разместить на официальных сайтах общеобразовательных учреждений.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ВПР

6.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений Управление образования вправе:

- направлять независимых наблюдателей в МБОУ на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данного МБОУ;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих

решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

7. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР, ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ФОРМАТ ПЕЧАТИ ВАРИАНТОВ ВПР, ОБРАБОТКА РЕЗУЛЬТАТОВ И ХРАНЕНИЕ РАБОТ

7.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Рособнадзором.

7.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором МБОУ может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в МБОУ определяются порядком организации и проведения ВПР в МБОУ.

7.3. Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году представлены в приложении № 2 к настоящему порядку организации и проведения ВПР.

8. ПЕРЕПРОВЕРКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

8.1. Перепроверка работ проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР. Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- определение механизма работы, способствующей устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- создание условий для заинтересованности МБОУ в получении объективных результатов ВПР.

8.2. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется на муниципальном уровне.

8.3. Количество работ, подлежащих перепроверке на муниципальном уровне, определяется в количестве не менее 1% работ участников ВПР.

8.4. Решение о проведении муниципальной перепроверки работ участников ВПР принимает Управление образования для МБОУ, попавших в список МБОУ с необъективными результатами ВПР в предыдущем учебном году.

8.5. Муниципальная перепроверка работ осуществляется в течение 30 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР в текущем учебном году.

8.6. Предметная комиссия для перепроверки работ создается приказом Управления образования.

8.7. Результаты муниципальной перепроверки работ ВПР вносятся предметной комиссией в протокол перепроверки и предоставляются

муниципальному координатору с последующей передачей школьным координаторам.

9. ИТОГИ ПРОВЕДЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

9.1. Управление образования:

- организует проведение анализа результатов ВПР на основе статистической информации образовательного центра о результатах ВПР;
- контролирует создание благоприятного микроклимата и условий для проведения ВПР в МБОУ;
- проводит разъяснительную работу с руководителями МБОУ по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, формирования позитивного отношения к ним.

9.2. Образовательный центр:

- анализирует результаты ВПР;
- организует проведение комплексного обследования МБОУ с низкими и необъективными образовательными результатами;
- на основании проведенного анализа разрабатывает план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе формирует перечень МБОУ для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и учителей-предметников;
- проводит диагностику уровня сформированности предметных компетенций учителей, работающих в МБОУ с низкими и необъективными результатами ВПР, в рамках учебных программ, курсов повышения квалификации педагогических кадров;
- проводит методические семинары с руководителями МБОУ по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения;
- проводит мероприятия, направленные на повышение качества подготовки обучающихся, с руководителями и педагогическими работниками МБОУ;
- проводит мероприятия, направленные на анализ и интерпретацию образовательных результатов по итогам ВПР.

9.3. МБОУ на основе статистической информации о результатах ВПР:

- корректируют программы с учетом результатов ВПР;
- проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР;
- разрабатывают план-график повышения квалификации учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;
- разрабатывают план работы по повышению качества образования;
- создают благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР;
- проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории.

9.4. Результаты ВПР могут быть использованы различными целевыми группами для развития системы образования города Смоленска в целях

решения задач, связанных с реализацией национального проекта «Образование»:

- анализ текущего состояния системы образования;
- формирование и корректировка программ развития образования;
- модернизация критериев и целевых показателей развития образования на муниципальном уровне и др.

Управлением образования в целях повышения эффективности системы повышения квалификации организуется:

- информационно-методическое сопровождение деятельности МБОУ;
- работа методических объединений и др.

МБОУ в целях совершенствования управления образовательной деятельностью проводится:

- планирование мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся;
- формирование и /или корректировка критериев оценки качества образования в МБОУ;
- корректировка образовательных программ;
- работа по развитию внутренней системы оценки качества общего образования, поддержке профессионального роста и повышению квалификации учителей;
- индивидуальная работа с обучающимися и др.

Обучающимися и их родителями (законными представителями) результаты ВПР используются в целях принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории.

9.5. В целях обеспечения открытости информации о проведении, результатах ВПР и их использовании в управлении качеством общего образования Управление образования, образовательный центр, МБОУ представляют информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах, проводят разъяснительную работу и обсуждение с участием профессиональной и родительской общественности.

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом Управления
 образования и молодежной
 политики Администрации
 города Смоленска
 (приложение № 2)
 от 08.02.2024 № 51

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
 выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	Формат печати – А4, черно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в том числе с углубленным изучением)	7	90 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Физика (с углубленным изучением)	7	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут)	

		или в разные дни)	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика (в том числе с углубленным изучением)	8	90 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Физика (в том числе с углубленным изучением)	8	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Химия	8	90 минут	
История	11	90 минут	
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	-