

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 19
имени Героя России Панова»
города Смоленска**

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
МБОУ «СШ №19»
протокол №1 от
«31» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
директор МБОУ «СШ №19»
/Кушнерёва М. В. /
приказ № 88/1-ОД
от «01» сентября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе школьной медиации
МБОУ «СШ №19 имени Героя России
Панова» г. Смоленска**

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации (служба примирения) является объединением педагогов, обучающихся, родителей, действующей в МБОУ «СШ №19 имени Героя России Панова».

1.2. Служба школьной медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, Устава школы, настоящего Положения, Стандартов восстановительной медиации «По реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей», Уставом школы.

2. Цели и задачи службы школьной медиации.

2.1. *Цели службы школьной медиации является:*

- распространение среди обучающихся и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. *Задачами службы школьной медиации являются:*

- воспитание будущего поколения, опирающегося на гуманистические ценности, ставящего человеческую жизнь, благополучие и гармоничное развитие личности, позитивное общественное взаимодействие на первое место;
- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, школьных и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

Деятельность службы школьной медиации основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе школьной медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы школьной медиации.

4.1. В состав службы школьной медиации входят педагогические работники, родители, обучающиеся.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть педагог - психолог, социальный педагог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации приказом директора школы.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы школьной медиации.

5.2. Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие руководителя или его участие во встрече.

5.4. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы школьной медиации.

5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной

ситуации) руководитель службы школьной медиации принимает участие в проводимой программе.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей.

5.7. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба школьной медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.10. Служба школьной медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.

5.11. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба школьной медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. Деятельность службы школьной медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы школьной медиации.

6.1. Службе школьной медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и воспитанников.

6.3. Администрация школы содействует службе школьной медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями.

6.4. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы школьной медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Администрация школы поддерживает участие руководителя службы школьной медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Служба школьной медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Документация службы школьной медиации.

7.1. Приказ о создании службы школьной медиации.

7.2. Положение о школьной службе медиации.

7.3. План работы службы школьной медиации.

7.4. Журнал обращений в службу школьной медиации.

7.5. Паспорт службы школьной медиации.

7.6. Соглашение об участии в примирительной встрече.

7.7. Примирительный договор участников восстановительной программы.

7.8. Протоколы заседаний службы медиации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы школьной медиации или органов школьного самоуправления.